***Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144***

***Mgr. Šárka Honusová, ředitelka***

***739 97 Hrádek* Ž Á D O S T**

##### O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno a příjmení žadatele............................................................................., nar. ...................................…………..,

trvalý pobyt...................................................................., tel./e-mail ...................……………................………..………,

***žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Hrádek 144 k celodenní docházce do MŠ***

***ode dne (datum nástupu do MŠ) ……………………………….…… do zahájení povinné školní docházky***

**Jméno a příjmení dítěte..................................………………………………………………………………………………..,**

**datum a místo nar. ...............................................................................……. rod. č. ……………………...................…,**

**trvalý pobyt (jen je-li odlišný) ………………………………………………………………………………………………………………..…………………**

**zdravotní pojišťovna dítěte ………………………………….**

**ÚDAJE O DÍTĚTI:**

zvláštnosti a důležité informace .................................................................………………………………………………………………………………………….

**ÚDAJE O SOUROZENCÍCH DÍTĚTE:**

jméno a příjmení ..................................................................................... nar. ....................................................

jméno a příjmení ..................................................................................... nar. ....................................................

jméno a příjmení ..................................................................................... nar. ....................................................

**ÚDAJE O ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCÍCH:**

MATKA: ……………………………………….. OTEC: ………………………..…………………..

Jméno a příjmení Jméno a příjmení

tel./e-mail : …………………………….……….. tel./e-mail : ………………………………………

#### PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

**Byli jsme seznámeni s kritérii přijímání a pobytu dětí v mateřské škole.**

**Bereme na vědomí, že dítě bude evidováno v MŠ s celodenním pobytem. V případě dřívějšího odchodu z MŠ si dítě s sebou odnese**

**odpolední svačinu.**

**Bereme na vědomí, že uvedení nepravdivých či zamlčení důležitých údajů, opakované nezaplacení úplaty za vzdělávání nebo stravování ve stanoveném či dohodnutém termínu, neomluvená absence dítěte v MŠ delší než 2 týdny, opakované narušování provozu MŠ závažným způsobem, mohou být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.**

**Zákonní zástupci berou na vědomí, že ředitel/ředitelka je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

**Prohlašujeme, že údaje uvedené v této žádosti a v souvislosti s ní jsou pravdivé a nezkreslené, a že jsme žádné podstatné údaje nezamlčeli.**

🞏 ***Souhlasím se zpracováním osobních údajů v rozsahu uvedeném shora organizací Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace, pro účely registrace k zápisu svého dítěte k předškolnímu vzdělávání.***

Hrádek dne : ………………… PODPIS zákonných zástupců: …………………..…………………………………………………….