



**OBEC NÁVSÍ**  
Návší 327, 739 92

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Název veřejné zakázky: **Opravy místních komunikací v obci Hrádek, Návší a Nýdek**

---

### **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel:	<b>Obec Hrádek</b>
Zástupce obce:	Robert Borski, starosta obce
Sídlo:	Hrádek 352, 739 97
IČ:	535958
DIČ:	CZ60781688
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech smluvních, ve věcech technických):	Robert Borski, starosta obce
Telefon:	420558551311
E-mail:	starosta@obechradek.cz

Zadavatel:	<b>Obec Návší</b>
Zástupce obce:	PaedDr. Lenka Husarová, starostka obce
Sídlo:	Návší 327, 739 92
IČ:	60781688
DIČ:	CZ60781688
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech smluvních, ve věcech technických):	PaedDr. Lenka Husarová, starostka obce
Telefon:	Ing. Bronislav Brzuchaňski +420 558 357 890
E-mail:	starostka@navsi.cz

Zadavatel:	<b>Obec Nýdek</b>
Zástupce obce:	Mgr. Jan Konečný, starosta obce
Sídlo:	Nýdek 251, 739 96
IČ:	492868
DIČ:	CZ00492868
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech smluvních, ve věcech technických):	Mgr. Jan Konečný, starosta obce
Telefon:	420 558 555112
E-mail:	starosta@nydek.cz

### **3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na dodávku stavebních prací
Předmět plnění veřejné zakázky:	Oprava místních komunikací <u>Návší:</u> MK Jasení k turistické základně MK Jasení dvorek MK spojka směr Bocanovice  <u>Nýdek:</u> MK Hluchová Most  <u>Hrádek:</u> MK k Maroszovi MK k Kolářovi MK Gabryše – Heczko MK U hřiště MK k Maryniokovi MK ke Kubikovi MK Pod vilou Stroka MK k Polokovi MK k Targovi doplnění svodidla prožezání a zalití spár Obec Hrádek, Návší, Nýdek
Místo plnění zakázky:	
Předpokládaný termín zahájení plnění:	1.7.2016
Předpokládaný termín ukončení plnění:	31.7.2016

Podrobný popis požadovaných dodávek je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

### **4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Termín dodání předmětu plnění:      nejpozději do ..... týdnů od podpisů smlouvy
- b) Záruka:
- c) Platební podmínky:                      splatnost faktur ----- ode dne doručení objednateli

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

## **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

### **Další požadavky:**

- a) Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krycího listu.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí kryt celou hodnotu dodávky/služby popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci celé dodávky/služby včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že nabídková cena zahrnuje všechny náklady dodavatele včetně zisku a rezerv. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč

## **6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- a) Krycí list nabídky: Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkami porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- b) Návrh smlouvy (uchazeč předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat za každou obec samostatně)
- c) Položkový rozpočet (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat za každou obec samostatně)
- d) Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dle odst. 7 zadávací dokumentace

## **7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.

### **Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

### **7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:**

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
  - b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - c) není v likvidaci,
  - d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy č. 2 - Čestné prohlášení, které je součástí zadávací dokumentace.

### **7.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:**

Seznam 5 dodávek obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5let, v minimální výši 500 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam dodávek/služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto dodávek/služeb, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo plnění, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky/služby provedeny řádně a odborně.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

## **9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou (tj. doba platnosti nabídky) je zadavatelem požadovaná v délce 90 dní.

d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.
- Prohlídka místa plnění 13.6.2016 v 10,00 před budovou Obecního úřadu Nýdek,  
v 11,00 před budovou Obecního úřadu Hrádek  
v 12,00 před budovou Obecního úřadu Návsí

## **10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **starostka@navsi.cz**

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## **11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Datum:	<b>20.6.2016</b>	Hodina:	<b>15</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Obec Návsí, Návsí 327, 739 92</b>			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:				
<b>„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „“</b>				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.				

## **12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - podrobný popis dodávek/služeb - položkový rozpočet

V Návsi dne 3.6.2016



.....  
PaedDr. Lenka Husarová, starostka obce