

STANOVY SPOLKU

Článek I. Základní ustanovení

- 1) Název: Spolek rodičů Základní školy a Mateřské školy Hrádek 144 (dále jen „spolek“).
- 2) Sídlo: Hrádek 144, 739 97 Hrádek.
- 3) IČ: 487 71 716
- 4) Spolek je zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka L844
- 5) Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem rodičů, zákonných zástupců žáků školy ve smyslu § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Spolek je nepolitickým svazkem, nezávislým na politických stranách, orgánech státní moci a správy, ani jiných institucí.

Článek II. Účel spolku

- 1) Účelem spolku je činnost směřující ke koordinaci výchovného působení rodiny, školy a dalších institucí a účinná podpora Základní školy a Mateřské školy Hrádek při její činnosti.
- 2) Hlavní činností spolku je všestranná podpora kulturních, společenských a sportovních aktivit Základní školy a Mateřské školy Hrádek.
- 3) Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti a tím vytvářet ekonomickou základnu pro plnění svého účelu. Spolek pro tyto účely provozuje níže uvedené živnosti, ke kterým má příslušná živnostenská oprávnění:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - b) Hostinská činnost
 - c) Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
- 4) K naplňování účelu spolku bude docházet zejména:
 - a) Dobrovolnou pomocí členů spolku, či materiálními a finančními prostředky.
 - b) Předkládáním stanovisek, podnětů a doporučení škole souvisejících s provozem školy, vzděláváním a mimoškolní činností žáků.
 - c) Propagací školy.
 - d) Pořádáním a organizováním kulturních, vzdělávacích, společenských či sportovních akcí, podporujících rozvoj dětí a vytvářením prostředí pro spolupráci školy a rodičů.

Článek III. Členství spolku

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné.
- 2) Členem spolku může být každý rodič či zákonný zástupce žáka navštěvujícího Základní školu, nebo Mateřskou školu Hrádek.
- 3) Členství ve spolku vzniká zaplacením členského příspěvku, jehož výši stanoví každoročně členská schůze. Členský příspěvek je hrazen v plné výši i v případě přijetí žáka na ZŠ, nebo MŠ v průběhu školního roku. Příspěvek člen spolku hradí za každé své dítě, které navštěvuje ZŠ a MŠ Hrádek.
- 4) Členství ve spolku zaniká:
 - a) Vystoupením člena spolku. Vystoupení je jednostranný písemný úkon člena spolku.
 - b) Vyloučením člena spolku. Člen může být ze spolku vyloučen, jestliže opakovaně porušuje členské povinnosti. O vyloučení, které musí být členu písemně oznámeno, rozhoduje výbor spolku.
 - c) Dnem ukončení školní docházky dítěte člena spolku na Základní škole a Mateřské školy Hrádek.
 - d) Zánikem spolku.

Článek IV. Práva a povinnosti členů spolku

- 1) Každý člen spolku má právo:
 - a) Aktivně se podílet na plnění účelu spolku.
 - b) Účastnit se členských schůzí a podílet se na jejich rozhodování hlasováním, kdy každý člen má jeden hlas.
 - c) Předkládat připomínky, návrhy a podněty k činnosti spolku orgánům spolku.
 - d) Být informován o činnosti spolku a hospodaření spolku.
- 2) Každý člen spolku má povinnost:
 - a) Dodržovat stanovy spolku.
 - b) Svým jednáním nenarušovat činnost spolku, vyvarovat se činnosti poškozující spolek a přispívat k dobrému jménu spolku.
 - c) Uhradit členský příspěvek do třech měsíců od jeho schválení členskou schůzí.

Článek V. Orgány spolku

- 1) Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:
 - a) Členská schůze
 - b) Výbor
 - c) Předseda
 - d) Místopředseda
 - e) Kontrolní komise

Článek VI. Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku.
- 2) Členská schůze se schází v termínu určeném statutárním orgánem, nejméně jednou za rok. Členskou schůzi svolává statutární orgán spolku, kdy termín, místo a program členské schůze oznámí členům spolku prostřednictvím třídních učitelů jednotlivých tříd Základní školy a Mateřské školy Hrádek, a to nejméně 7 dní před termínem konání členské schůze.
- 3) Zasedání členské schůze se může konat též formou dílčích členských schůzí, kdy za dílčí členskou schůzi se považují tzv. třídní schůzky všech tříd Základní školy a Mateřské školy v Hrádku.
- 4) Na žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do třiceti dnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 5) Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů členů přítomných.
- 6) Členská schůze zejména:
 - a) Rozhoduje o změně stanov.
 - b) Stanovuje výši členských příspěvků.
 - c) Schvaluje rozpočet a výsledky hospodaření spolku.
 - d) Volí a odvolává členy výboru, členy kontrolní komise, předsedu a místopředsedu spolku.
 - e) Rozhoduje o zrušení spolku likvidací, nebo o jeho přeměně, fúzi, rozdělení.

Článek VII. Výbor

- 1) Výbor je výkonný orgán spolku, který vykonává činnost směřující k naplnění účelu spolku a realizuje usnesení členské schůze.
- 2) Výbor má tolik členů, kolik je pro ten který školní rok zřízeno tříd na Základní škole a Mateřské škole v Hrádku. Z každé třídy je tak volen jeden člen spolku do výboru spolku.
- 3) Členy výboru volí členská schůze a to vždy na začátku školního roku na dobu jeden rok. Tentýž člen spolku může být volen opakovaně.
- 4) Výbor:
 - a) Je zodpovědný za hospodaření spolku.
 - b) Připravuje rozpočet a závěrečnou zprávu o hospodaření.
 - c) Rozhoduje o přijetí a vyloučení člena spolku.
- 5) Výbor rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou stanovami vyhrazeny jinému orgánu.
- 6) Výbor je schopný usnášet se za účasti většiny členů výboru. Usnesení přijímá výbor většinou hlasů členů přítomných. Každý člen má při rozhodování jeden hlas. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda spolku.

Článek VIII. Předseda

- 1) Předseda je statutárním orgánem spolku.
- 2) Je oprávněn jednat samostatně jménem spolku a je povinen jednat v souladu se stanovami spolku.
- 3) Koordinuje činnost spolku a spolupracuje s ředitelem, respektive zástupcem Základní školy a Mateřské školy Hrádek.
- 4) Předsedu volí a odvolává členská schůze, funkční období statutárního orgánu jsou čtyři roky.
- 5) Předseda svolává členskou schůzi a je povinen se schůze účastnit. Pořizuje zápis z jejího jednání a do třiceti dnů od jejího ukončení zajistí jeho zveřejnění na webových stránkách spolku.
- 6) Předseda spolku vede hotovostní pokladnu a spravuje bankovní účet spolku. Předkládá výboru spolku podklady k vytvoření závěrečné zprávy o hospodaření.

Článek IX. Místopředseda

- 1) Místopředseda zastupuje předsedu v době, kdy ten nemůže svoji funkci vykonávat a po dobu zastupování přejímá jeho práva a povinnosti.
- 2) Pokud předseda ukončí svoji činnost, stává se místopředseda statutárním orgánem spolku do doby zvolení nového předsedy.
- 3) Místopředsedu volí členská schůze a to vždy na začátku školního roku na dobu jeden rok. Tentýž člen spolku může být volen opakovaně.
- 4) Místopředseda může být zvolen z členů výboru spolku.

Článek X. Kontrolní komise

- 1) Kontrolní komise kontroluje činnost a hospodaření spolku, zda jsou vykonávány v souladu s těmito stanovami a právními předpisy.
- 2) Kontrolní komise spolku má tři členy. Členství v kontrolní komisi není slučitelné se členstvím ve statutárním orgánu spolku.
- 3) Členy do kontrolní komise volí a odvolává členská schůze a to vždy na začátku školního roku na dobu jeden rok. Tentýž člen může být volen opakovaně.
- 4) Kontrolní komise:
 - a) Kontroluje a schvaluje správnost hospodaření s majetkem spolku.
 - b) Je oprávněna vyžadovat si u předsedy spolku jakékoliv informace týkající se hospodaření spolku.
 - c) Na zjištěné nedostatky upozorňuje předsedu spolku a vyžaduje sjednání nápravy.
 - d) Je povinna bez zbytečného odkladu oznámit výboru všechny skutečnosti, které mohou mít negativní důsledky v hospodaření spolku.

Článek XI. Majetek a hospodaření spolku

- 1) Majetek spolku tvoří:
 - a) Movité věci pořízené spolkem, případně získané darem, odkazem.
 - b) Finanční majetek v pokladně a na bankovním účtu spolku.
- 2) Majetek spolku lze použít k účelům, které jsou v souladu s účelem spolku uvedených v jeho stanovách v článku II. Účel spolku.
- 3) Peněžní prostředky spolku budou vedeny na samostatném bankovním účtu spolku u peněžního ústavu určeném výborem spolku. S peněžními prostředky vedenými na tomto účtu může nakládat předseda spolku, a to společně s místopředsedou.
Při nakládání s peněžními prostředky jsou tyto osoby vázány obecně právními předpisy a těmito stanovami.

Článek XII. Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - a) Dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
 - b) Rozhodnutím orgánu veřejné moci dle § 268 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Výbor spolku s rozhodnutím o zrušení spolku, zvolí likvidátora spolku, který sestaví do 20 dnů od svého jmenování do funkce soupis majetku spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
- 3) Likvidační zůstatek musí být použit ve prospěch žáků Základní školy a Mateřské školy Hrádek 144, 739 97 Hrádek.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Statutární orgán bez zbytečného odkladu po schválení těchto stanov založí tyto stanovы do sbírky listin spolkového rejstříku. Zároveň podá návrh na zápis orgánů spolku a dalších nezbytných údajů vyžadovaných podle zákona č. 304/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Práva a povinnosti těmito stanovami výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Hrádku dne 3.5.2016

Roman Heczko, předseda spolku